



Chargé(e) de communication Etterbeek (M/F)

Arche Bruxelles (L')

Vous souhaitez vous impliquer dans un projet à dimension humaine ?

Vous maîtrisez les outils de communication contemporains et faites preuve de créativité ?

Vous désirez contribuer à la promotion d'une belle association ?

... alors L'Arche Bruxelles a besoin de vous !

Description de l'association

Depuis 1973, L'Arche Bruxelles ASBL assure le bien-être et l'épanouissement d'une quarantaine d'adultes en situation de handicap intellectuel par la vie communautaire au sein de quatre foyers résidentiels de type familial et d'un centre de jour.

Ce projet est porté par des professionnels, volontaires, bénévoles et amis qui partagent la vie quotidienne des personnes accueillies.

Poste à pourvoir

UN(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION
(MI-TEMPS)

pour l'Arche Bruxelles (Etterbeek)

Vos missions

- Vous rédigez et adressez des communications à des publics divers et au moyen de canaux variés,
- Vous gérez et développez les outils de communication en tenant compte des besoins et des techniques à disposition à l'heure actuelle,

- Vous collaborez à la confection, la mise en page et la diffusion de notre newsletter,
- Vous améliorez la visibilité de notre association en assurant notamment une présence active sur les réseaux sociaux, l'alimentation régulière de notre site web et tout autre projet lié à l'image de l'association
- Vous êtes l'interface avec notre fédération régionale, pour la communication interne et externe,
- Vous êtes le garant de la cohérence et de la conformité des outils de communication avec l'image de l'organisation (et sa charte graphique),
- Vous tenez à jour les banques de données internes (membres du personnel, amis, donateurs, sponsors, partenaires,...),
- Vous rédigez des appels à dons et des courriers de remerciement et organisez leur envoi,
- Vous coordonnez la communication liée à l'organisation d'événements (invitations, flyers, affiches, etc),
- Vous réalisez des supports de communication (brochures de présentation, power point, vidéo, rapport d'activités, panneaux d'affichage),
- Vous confectionnez les dossiers pour des appels à projets

Votre profil

- Vous disposez d'un bachelier en communication,
- Vous maîtrisez les logiciels de création d'images et de documents, et les outils de communication contemporains,
- Vous avez une parfaite maîtrise de la langue française, de l'orthographe et des règles typographiques,
- Vous disposez d'excellentes qualités rédactionnelles et vous connaissez les principes-clé d'une communication réussie,
- Vous êtes reconnu pour votre créativité et pour vos compétences en design et en confection de documents,
- Vous êtes proactif, polyvalent, autonome,
- Vous êtes passionné par les questions de communication et d'image,
- Vous aimez travailler en équipe et vous faites preuve de flexibilité,
- Vous êtes sensible au travail de L'Arche et aux valeurs que défend l'association
- Cette fonction est rémunérée au barème de la CP 319.02 correspondant aux qualifications reconnues par la COCOF dont vous disposez

Comment postuler ?

Vous vous reconnaissez dans le profil que nous recherchons ? Nous nous réjouissons de découvrir votre candidature. Merci de nous transmettre votre lettre de motivation et votre CV par e-mail à Mme Françoise Clément, respfinadmin@archebl.org, d'ici le 9 juillet 2021.

Nous respectons les droits à la protection de la vie privée des personnes et nous engageons à traiter les informations à caractère personnel de manière responsable et conformément aux lois en vigueur.

Plus d'informations: <http://www.larche.be/index.php/bruxelles>

Date de clôture des candidatures : 09/07/2021