

L'Arche Belgique Francophone accompagne quatre communautés situées à Bruxelles, Bierges, Namur et Aywaille. Elles ont comme mission d'assurer le bien-être et l'épanouissement d'adultes en situation de handicap intellectuel, par une vie communautaire et de partage. De nombreux projets portés par ces entités locales nécessitent de développer une collecte de fonds efficace et durable. Le potentiel de donateurs nationaux et régionaux (particuliers, fondations et entreprises) incite à engager une action coordonnée entre elles.

L'Arche Belgique Francophone recrute son/sa responsable de recherche de fonds (M/F)

Votre mission

Vous êtes chargé(e) de :

- Concevoir et proposer une stratégie de collecte de fonds privés régionale (particuliers, legs, donations, fondations, entreprises, etc.), en concertation avec la Cellule de Fundraising Régionale (CFR)
- Mettre en œuvre cette stratégie : prospection, montage et suivi de dossiers de demande de soutien financier, en lien avec la CFR,
- Mettre en œuvre des dispositifs organisationnels et techniques facilitant la collecte (CRM, organisation documentaire...)
- Garantir les résultats à court, moyen et long-terme sur base d'indicateurs et d'analyses régulières.
- Être en charge de la relation avec les donateurs et donatrices de L'Arche en Belgique Francophone (contacts par mail, téléphone, courrier, etc.)
- Apporter un soutien aux entités locales pour mettre en œuvre leur plan d'action de collecte, en contribuant à :
 - l'organisation d'évènements de collectes ;
 - des campagnes d'appel aux dons ;
 - le développement de relations de partenariat.
- Être la personne de référence pour les évènements de récolte de fonds au niveau national, en collaboration avec Ark Vlaanderen.

Votre profil

- Compétences spécifiques en fundraising et expérience d'au moins 3 ans dans le secteur.
- Organisation, rigueur, pragmatisme, capacité à développer un réseau relationnel de qualité.
- Excellentes aptitudes communicatives, qualités relationnelles, sens aigu du contact et assertivité.

- Capacité de large autonomie et de prise d'initiative dans le respect des cadres établis.
- Sensibilité au monde associatif et du handicap.
- Informatique : Pack MS Office ; la connaissance de logiciels graphiques et la lecture et gestion de bases de données sont un plus.
- Excellente maîtrise du français et bonnes capacités rédactionnelles.
- La connaissance de l'anglais ou du néerlandais est un atout.

Notre offre

- Un poste à responsabilités au sein d'une association dynamique.
- Un contrat à temps plein ou à 4/5^{ème} en CDI, rémunération selon profil.
- Home Office avec un lien rapproché avec les entités locales.
- Nombreux déplacements à prévoir en Wallonie et Bruxelles.
- Entrée en fonction au 1^{er} octobre 2021.

Intéressé(e) ?

Nous nous réjouissons de vous lire ! Merci de nous transmettre votre lettre de motivation et votre CV par e-mail au plus tard le **30 juin 2021** à :

Hervé CUCHE, Président du Conseil d'Administration

rv.cuche@gmail.com

Mobile : +32(0)475 55 75 19

www.larche.be

Nous respectons les droits à la protection de la vie privée des personnes et nous engageons à traiter les informations à caractère personnel de manière responsable et conformément aux lois en vigueur.