



Ben jij op zoek naar een boeiende en zingevende uitdaging? Wil jij deel uitmaken van een dynamische Belgische NGO die actief is in Congo, Burundi, Mauritanië, Benin, Guinée en India? Het Development departement van Memisa is op zoek naar een

FUNDRAISING OFFICER

Memisa is een Belgische NGO die actief is in medische ontwikkelingssamenwerking. Het is onze missie om kwaliteitsvolle gezondheidszorg toegankelijk te maken voor iedereen en vooral voor de meest kwetsbaren. De strategie is gericht op het versterken van de perifere gezondheidssystemen. In België is Memisa betrokken bij het vergroten van het bewustzijn over wereldburgerschap. Memisa wil ook de ongelijkheden in de toegang tot gezondheidszorg zichtbaar maken en zo de internationale solidariteit te versterken.

Functieomschrijving:

- Je ontwikkelt, coördineert en implementeert initiatieven gericht op het verhogen van inkomsten uit particuliere fondsen.
- Je gaat op zoek naar potentiële nieuwe donateurs.
- Je bouwt het donateurstraject verder uit om langdurige steun van individuen te stimuleren.
- Je beheert de mailboxen en zorgt voor een uitstekende dienstverlening via telefoon, e-mail en post.
- Je draagt bij tot de productie van fondsenwervingsmateriaal zowel offline als online. Jouw creatieve input wordt gewaardeerd.
- Je bouwt een vertrouwensrelatie op met onze schenkers en sympathisanten.
- Je beheert de databank en zorgt voor updates al naargelang de behoeften.
- Je organiseert ontmoetingsmomenten zoals bezoeken en evenementen voor onze schenkers en sympathisanten.
- Je coördineert en monitort campagnes voor Straatfondsenwerving (F2F).
- Je bent verantwoordelijk voor de opvolging en het beheer van de Telemarketing.

Profiel

Opleiding & Ervaring

- Je hebt bij voorkeur een diploma bachelor in communicatie, marketing of bedrijfsbeheer
- Je hebt bij voorkeur 3 jaar ervaring in een soortgelijke functie, waaronder ervaring met fondsenwerving.
- Geen vereist diploma, maar wel de nodige kennis en ervaring? Dan kom je zeker in aanmerking

Plus punten

- Ervaring in een internationale NGO of op het gebied van ontwikkelingssamenwerking
- Ervaring met de organisatie van evenementen.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

Competenties

- Werken in een team trekt je aan, je bent een echte Teamplayer.
- Je kent het CRM-programma (Odoo) en je kan er mee werken.
- Je bent sterk in informatie analyseren, zaken organiseren en plannen.
- Je slaagt erin om op een heldere manier informatie over te brengen naar een breed publiek
- Je kan autonoom werken en durft initiatief nemen.
- Je bent stressbestendig en empathisch en kan je stijl aanpassen aan de verschillende doelgroepen.
- Je beschikt over commerciële reflexen en kan probleemoplossend denken en handelen.
- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en kan mensen enthousiasmeren en activeren. Spreken in het openbaar is voor jou geen probleem.
- Je bezit een uitstekende kennis van het Nederlands en Frans.

Aanbod

- Een uitdagende functie in een dynamische **medische NGO**. Het hoofdkantoor bevindt zich in de aangename **Europese wijk. Centraal en Luxemburg station** bevinden zich op wandelafstand.
- Naargelang je kennis en ervaring krijg je een **aantrekkelijk marktconform loon met tal van extralegale voordelen** zoals groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques, etc... (neem contact op met het wervingsteam op hr@memisa.be voor meer informatie)
- Een contract van **onbepaalde duur**.
- **Gunstige verlofregeling**: wettelijke 20 dagen aangevuld met 12 ADV dagen.
- Twee dagen per week **Telewerk**.
- Tweejaarlijks korte **buitenlandse missies** om onze plaatselijke teams te ondersteunen.
- De kans om je **talenten en vaardigheden** verder te ontwikkelen en relevante opleidingen te volgen.

Hoe solliciteren?

Stuur voor 27/05/2024 uw motivatiebrief en CV naar volgend emailadres: **hr@memisa.be** met als titel in uw email « **Fundraising Officer** ». Voor bijkomende informatie kan je het HR-team bereiken op volgende telefoonnummer 02/454 15 44.

Indien een kandidaat wordt geselecteerd, kan het wervingsproces worden afgerond voordat de publicatie wordt afgesloten.

Memisa zal ervoor zorgen dat de werving op een **objectieve, transparante, verantwoordelijke, ethische, niet discriminerende en kwalitatieve manier plaatsvindt**.