

## Charcot Stichting- Multiple sclerose overwinnen Communicatie en fundraising manager



### Wie zijn wij ?

De Charcot Stichting- Multiple sclerose overwinnen is een instelling van openbaar nut die in 1989 werd opgericht om het onderzoek naar multiple sclerose in België te ondersteunen.

De Charcot Stichting werft fondsen en steunt basis- en klinische onderzoeksprojecten in alle Belgische universiteiten. Het werkt samen met gerenommeerde onderzoeksteams en kent ook doctoraatsbeurzen toe aan jonge onderzoekers die gespecialiseerd zijn in MS. De Stichting heeft ook tot taak objectieve informatie te verstrekken aan patiënten, artsen en het grote publiek.

### Uw taken zullen zijn

- Ontwikkeling en beheer van een algemene communicatiestrategie: print/web/tv/radio/contact pers enz....
- Ontwikkeling en beheer van de fondsenwervingsstrategie: ontwerp, productie en beheer van de tweejaarlijkse prospectie-mailings
- Contact opnemen met belangrijke donoren, teksten schrijven, campagnes voorbereiden, sponsors vinden, sociale netwerken, enz...
- Organisatie en beheer van evenementen (academische zitting, 20 km van Bxl, conferenties, symposium, fondsenwervingsevenement...)

*Activiteit sector: Steun aan het onderzoek naar multiple sclerose*

### Gezocht profiel

- Diploma: master (universiteit of hogeschool) in communicatie / marketing / public relations of menswetenschappen/administratie
- **Ervaring in filantropie of de vrijwilligerssector** is een pluspunt.
- Talenkennis: **volledig schriftelijke en mondelinge kennis van het Nederlands en het Frans.** Engels is een pluspunt.
- Informatica: Vermogen om snel te werken met een gegevensbeheersysteem (CRM), beheersing van MS Office-toepassingen, Outlook, sociale netwerken. Vaardigheden in webtools (nieuwsbrief, CMS...) e-mailing en publipostage. Teams, Zoom...
- **U bent tweetalig** met een zeer goede schriftelijke kennis van het Nederlands en het Frans.
- U kunt verschillende documenten schrijven en opmaken en u bent vertrouwd met de huidige IT-tools en sociale netwerken
- Rijbewijs

## Arbeidsvoorwaarden

- OOD - 4/5
- Beloning in overeenstemming met de sector en het profiel (CP 330.04)
- GSM en PC
- Maaltijdcheques
- Extra-legale vakantiedagen
- Parkeerkaart (indien eigen wagen)
- Onkostenvergoeding zakenreizen
- Gedeeltelijk telewerk mogelijk

## Geïnteresseerd ?

U hebt bijzondere interesse voor de medische wereld en/of u wenst met uw kennis en inzet bij te dragen tot de vooruitgang van het MS-onderzoek ?

Stuur dan uw CV en motivatiebrief ter attentie van Mevr. I. Bloem-Gonsette, per e-mail naar: [isabelle.bloem@fondation-charcot.org](mailto:isabelle.bloem@fondation-charcot.org)

Voornaamste werkplaats : Schaarbeek, op het hoofdkantoor, dicht bij het openbaar vervoer.

Begin van het contract: onmiddellijk